

Potvrzení o výši příjmů

Potvrzujeme, že náš zaměstnanec

- 1) Jméno a příjmení
- 2) Rodné číslo
- 3) Trvalé bydliště – ulice, č.p.
- 4) Město
- 5) Rodinný stav
- 6) Druh bydlení:
státní byt / družstevní byt / vlastní dům, byt / u rodičů / podnájem / jiný
- 7) Zaměstnán:
 - a. Od
 - b. Jako
- 8) Pracovní poměr je sjednán na dobu
určitou / neurčitou
- 9) Ukončení pracovního poměru ke dni:
- 10) Zkušební doba
ano / ne
- 11) Výpověď
ano / ne
- 12) Má průměrný měsíční čistý příjem bez přídatků na děti: Kč
- 13) Počet vyživovaných osob
- 14) Další měsíční platby
 - a. Srážky na základě soudního rozhodnutíKč
 - b. Splátky na poskytnuté půjčkyKč
 - c. Splátky stavebního spořeníKč
 - d. Jiné platbyKč

Údaje o zaměstnavateli

- 15) Název zaměstnavatele
- 16) Sídlo zaměstnavatele
- 17) IČO
- 18) Telefon
- 19) Fax
- 20) Jméno a funkce zástupce zaměstnavatele, který potvrzení vystavil (telefon)
.....

...../...../.....

Datum

(Platnost potvrzení 30 dnů)

.....

razítko a podpis zástupce zaměstnavatele

- 21) Průměrný čistý měsíční příjem partnera / partnerkyKč

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Datum

Podpis